

			RA3: UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.	FORMATO DEL DOCUMENTO ESTILOS DISEÑO DE PÁGINA IMPRESIÓN TABLAS IMÁGENES Y GRÁFICOS MICROSOFT INTERNET EXPLORER	APLICAR LAS FUNCIONES, LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR	Actividad 3 : Actividad 3: Construcción de documento estructurado con tablas e imágenes Rol del instructor: Plantear una situación simulada del entorno laboral y evaluar el producto final con base en criterios definidos. Descripción de la actividad: A partir de un caso propuesto (ejemplo: informe sencillo o hoja de presentación personal), el aprendiz diseña un documento estructurado integrando tablas e imágenes.			Documento en Word con: Tema investigado Mínimo 3 fuentes confiables Resumen de la información encontrada Enlaces web utilizados Recomendaciones sobre seguridad en Internet Resultado de aprendizaje: Utiliza Internet como herramienta de apoyo para la gestión de la información de forma segura y responsable.	El proceso formativo se desarrolla bajo el aprendizaje por proyectos, donde el aprendiz es protagonista de su aprendizaje y el instructor actúa como orientador, facilitador y mediador del conocimiento. Las actividades se diseñan a partir de situaciones reales o simuladas del sector productivo, permitiendo al aprendiz resolver problemas concretos y contextualizados.	aula de sistemas	PC, Celular	Idali Bejarano Delgado			

Copia no controlada